

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ширинский район
от 26.02.2018г. № 40

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН НА 2018 - 2019 ГОДЫ**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления	постоянно	Правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.	постоянно	Правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	
1.3	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	постоянно	Правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	
1.4	Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования Ширинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Общий отдел администрации муниципального образования Ширинский район Бобина С.С.	
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в должностных инструкциях муниципальных	по мере необходимости	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В.	

	служащих, определенных ответственными за ее проведение			
1.6	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ширинский район	не реже двух раз в год	Правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ				
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.1	Организация сбора лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	ежегодно, до 30 апреля	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ширинский район, в порядке, установленном законодательством	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	до 01 сентября текущего года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	

			образования Ширинский район	
2.1.4	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	до 15 сентября текущего года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В.	
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	на основании поступившей информации	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	
2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	
2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Правовой отдел администрации	

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов				
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении работы	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	ежеквартально	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	ежеквартально	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению	ежеквартально	Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район Отдел кадров администрации	

	коррупционных правонарушений		муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В.	
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальной служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	
2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В.	
2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В.	
2.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	

	организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности			
2.2.9	Обеспечение размещения и систематического обновления на в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ширинский район информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В.	
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Заместитель главы - Руководитель юридической службы администрации муниципального образования Ширинский район Селезнева А.А.. Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ширинский район	
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				

3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	в течение года	Заместитель главы - Руководитель юридической службы администрации муниципального образования Ширинский район Селезнева А.А.. Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В.	
3.2	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	в течение года	правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	
3.3	Проведение разъяснительных мероприятий для лиц поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	на полугодовой основе	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОСНОВНЫХ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ СФЕРАХ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

4.1	Проведение контроля за реализацией муниципальных программ	в течение года.	Управления, отделы администрации муниципального образования Ширинский район ответственные за разработку программ.	
4.2	Проведение контроля за эффективным использованием земельных участков и муниципального имущества. Организация и проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	постоянно	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ширинский район Д.В. Рядчиков	
4.3	Обеспечение действия системы общественного контроля в сфере организации и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	постоянно	Управления, отделы администрации муниципального образования Ширинский район (руководители соответствующих управлений, начальники отделов)	
4.4	Проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, по результатам которого принимается решение о необходимости совершенствования механизма предоставления услуг	в течение года	Управления, отделы администрации муниципального образования Ширинский район (руководители соответствующих управлений, начальники отделов)	
4.5	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих должностных функций муниципальными служащими, в том числе в сфере образования, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и землепользования, управления муниципальным имуществом, строительства, а также при реализации крупных инфраструктурных проектов с целью выявления условий, способствующих проявлению коррупции.	не реже одного раза в год	Управления, отделы администрации муниципального образования Ширинский район (руководители соответствующих управлений, начальники отделов)	
4.6	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями Управлений, начальниками отделов администрации муниципального образования Ширинский район.	в течение года	Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В. Отдел информатизации администрации муниципального образования Ширинский район	
5.2	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Отдел информатизации администрации муниципального образования Ширинский район	
5.3	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования Ширинский район и в придании гласности фактов коррупции.	в течение года	Заместитель главы - Руководитель юридической службы администрации муниципального образования Ширинский район Селезнева А.А.	
5.4	Организация формирования отчетов об исполнении настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ширинский район	не реже 1 раза в полугодие	Управления, отделы администрации муниципального образования Ширинский район (руководители соответствующих управлений, начальники отделов) правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	

**6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

6.1	<p>Осуществление контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения требований законодательства о контрактной системе при формировании и размещении на официальном сайте в сети Интернет планов-графиков закупок; - соблюдения требований законодательства о контрактной системе при формировании начальной (максимальной) цены контракта; - соблюдения требований законодательства о контрактной системе при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - соответствия условий заключенных по итогам закупок контрактов объявленным условиям документации (извещения); - соблюдения сроков, установленных законодательством о контрактной системе, при направлении сведений о заключении, изменении, расторжении контракта в Реестр контрактов; - соблюдения условий исполнения контракта (сроки поставки, оплата); - соблюдения требований законодательства о контрактной системе при заключении контракта у единственного поставщика; - соблюдения требований законодательства о контрактной системе при размещении заказов у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; - эффективности закупок. 	ежеквартально	<p>Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район.</p>	
-----	---	---------------	--	--

6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	на полугодовой основе	Заместитель главы - Руководитель юридической службы администрации муниципального образования Ширинский район Селезнева А.А. Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Руководители соответствующих управлений администрации муниципального образования Ширинский район	
-----	---	-----------------------	--	--

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», сайта администрации муниципального образования Ширинский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления, а также для обращений граждан, должностных лиц о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления	в течение года	Общий отдел администрации муниципального образования Ширинский район комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ширинский район Отдел информатизации администрации муниципального образования Ширинский район	
7.2	Организация разработки методических рекомендаций (памяток) по антикоррупционной тематике и их внедрение в практику работы администрации муниципального образования Ширинский район	в течение года	комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ширинский район Отдел кадров администрации муниципального образования Ширинский район Недопекина Г.В. Правовой отдел администрации муниципального образования Ширинский район Ренгельман М.В.	