



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ШИРА АЙМАҒЫ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ПЎДІСТІН,
ДЕПУТАТТАР ЧӨБІ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 2018 г.

с. Шира

№

Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Ширинский район»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 07.12.2007 N 93-ЗРХ "О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Хакасия", статьей 19 Устава муниципального образования Ширинский район, Совет депутатов муниципального образования Ширинский район решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Ширинский район согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования Ширинский район от 21.02.2014г. № 166 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Ширинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Муниципального образования
Ширинский район

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
Ширинский район

С.Н.Зайцев

С.И.Залесный

ПОЛОЖЕНИЕ
"О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ, БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И
ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН"

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) определяет правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Ширинский район, бюджетные полномочия органов местного самоуправления и устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Ширинский район.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Ширинский район, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования Ширинский район (далее - районный бюджет), а также межбюджетные отношения между органами местного самоуправления района и поселений.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Ширинский район.

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Ширинский район регулируются Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами, в том числе федеральными законами о федеральном бюджете, законами Республики Хакасия о республиканском бюджете, настоящим Положением иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Ширинский район принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район.

1.4. Нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования Ширинский район, не могут противоречить Бюджетному кодексу и настоящему Положению.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН
И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Ширинский район являются:

- 1) глава администрации муниципального образования Ширинский район;
- 2) Совет депутатов муниципального образования Ширинский район (далее – Совет депутатов);
- 3) администрация муниципального образования Ширинский район (далее - администрация);
- 4) органы местного самоуправления муниципальных образований поселений Ширинского района;
- 5) финансовое управление Администрации муниципального образования Ширинский район (далее - финансовое управление);
- 6) контрольно-счетная палата муниципального образования Ширинский район (далее - Контрольно-счетная палата);
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- 10) получатели бюджетных средств.

2.2. Глава администрации муниципального образования Ширинский район обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) представляет в Совет депутатов Совет проект решения о бюджете муниципального образования Ширинский район на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о районном бюджете);
- 2) представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет);
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия, определенные федеральными законами, Законами Республики Хакасия настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район;

2.3. Совет депутатов осуществляет законодательное регулирование бюджетного процесса в муниципальном образовании Ширинский район и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) рассматривает основные прогнозные показатели консолидированного бюджета муниципального образования Ширинский район, рассматривает и утверждает районный бюджет, изменения, вносимые в районный бюджет, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 2) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении районного бюджета,
- 3) утверждает программы социально-экономического развития муниципального образования Ширинский район и отчеты об их исполнении.
- 4) устанавливает нормативы отчислений доходов в местные бюджеты поселений от

федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом и законодательством о налогах и сборах в районный бюджет;

5) утверждает порядки и методики распределения межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и нормативно-правовыми актами Республики Хакасия;

6) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

7) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, отчисляемой в районный бюджет;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район

2.3.1. Совет депутатов при осуществлении контроля имеет право на получение от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета.

2.3.2. Исполнительные органы местного самоуправления обязаны представлять всю информацию, необходимую для осуществления Советом депутатов контроля в пределах его компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Ширинский район.

2.4. Администрация муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) разрабатывает для представления Главой администрации в Совет депутатов проект решения о районном бюджете, а также проекты программ социально-экономического развития района;

2) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Ширинский район на долгосрочный период, утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования Ширинский район на долгосрочный период;

3) обеспечивает исполнение районного бюджета;

4) готовит годовой отчет об исполнении районного бюджета для представления его Главой администрации в Совет депутатов;

5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ширинский район;

6) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета;

7) устанавливает порядок расходования средств резервного фонда администрации

муниципального образования Ширинский район;

8) разрабатывает и утверждает муниципальные программы муниципального образования Ширинский район;

9) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, и нормативно-правовыми актами муниципального образования Ширинский район, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.5. Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) проводит аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизы проектов решений о районном бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) проводит экспертизы муниципальных программ;

4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) подготавливает предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другими вопросам, установленными Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законами Республики Хакасия, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2.5.1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты, предусмотренные пунктом 2.5. осуществляются с учетом положений, установленных Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Положением и Положением «О контрольно-счетном органе контрольно-счетной палате муниципального образования Ширинский район»

2.6. Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного [кодекса](#), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Хакасия и муниципального образования Ширинский район, регулирующих бюджетные правоотношения, принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление и составляет проект районного бюджета, разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования Ширинский район (далее - основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики);

3) осуществляет методическое руководство в области составления проекта районного бюджета и исполнения районного бюджета;

4) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Ширинский

район;

5) устанавливает порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений;

6) разрабатывает основные прогнозные показатели консолидированного бюджета района;

7) разрабатывает основные прогнозные показатели проекта бюджетного прогноза муниципального образования Ширинский район на долгосрочный период;

8) получает от органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

10) разрабатывает по поручению администрации программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Ширинский район, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

11) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального образования Ширинский район;

12) осуществляет проверки местных бюджетов поселений- получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

13) ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Ширинский район;

14) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Ширинский район;

15) организует исполнение районного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета;

16) составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета;

17) представляет в Управление Федерального казначейства Российской Федерации по Республике Хакасия лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств районного бюджета;

18) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

19) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

20) приостанавливает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам

поселений в соответствии со [статьей 136](#) Бюджетного кодекса;

21) составляет годовой отчет об исполнении районного бюджета и представляет его в администрацию;

22) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района;

23) требует от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

24) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

25) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении органа государственного и муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения;

26) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](#) Бюджетного кодекса (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств);

27) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

28) утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с порядком осуществления финансовым управлением полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Ширинский район.

2.6.1. Финансовое управление осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным [кодексом](#), законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

2.6.2. Исключительные полномочия руководителя финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район

Руководитель финансового управления муниципального образования Ширинский район (далее -руководитель финансового управления) имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств

районного бюджета;

- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- 5) давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из районного бюджета.

2.6.3. Руководитель финансового управления имеет право запретить главным распорядителям средств районного бюджета изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, если руководителю финансового управления поступило должностное представление от органов, имеющих соответствующие контрольные полномочия, свидетельствующее о нарушении главным распорядителем средств районного бюджета бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия и нормативно правовых актов муниципального образования Ширинский район.

2.6.4. Руководитель финансового управления имеет право запретить получателю средств районного бюджета осуществление отдельных расходов.

Основаниями для применения указанного запрета является представление от органов, имеющих соответствующие контрольные полномочия, свидетельствующее о нарушении получателем средств районного бюджета бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия и нормативно правовых актов муниципального образования Ширинский район.

2.6.5. Руководитель финансового управления имеет право выносить главным распорядителям средств районного бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

2.6.6. Руководитель финансового управления имеет право в случае выявления бюджетных нарушений, за исключением нарушений, предусмотренных [пунктом 5 статьи 136](#) Бюджетного кодекса, принять решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из районного бюджета.

2.6.7. Финансовое управление несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2.6.8. Руководитель финансового управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных пунктом 2.6.2. настоящего Положения.

3.. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСХОДАХ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

3.1. Создание и использование резервного фонда.

Резервный фонд муниципального образования Ширинский район (далее - Резервный фонд) представляет собой часть средств районного бюджета, направляемую на

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий;

- использование (перераспределение) средств резервных фондов, для исполнения расходных обязательств муниципального образования Ширинский район в случае недостаточности доходов районного бюджета для финансового обеспечения расходных обязательств.

3.1.1. Решение о направлении бюджетных ассигнований из Резервного фонда на исполнение расходных обязательств муниципального образования Ширинский район принимается администрацией муниципального образования Ширинский район.

3.1.2. Резервный фонд формируется в составе расходной части районного бюджета за счет собственных доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.1.3. Размер Резервного фонда утверждается решением о районном бюджете, но не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3.2. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений.

Предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений может быть осуществлено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ширинский район в следующих формах:

1) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ширинского района;

2) субсидии бюджетам поселений из районного бюджета;

3) субвенции бюджетам поселений из районного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Республики Хакасия, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;

4) иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений.

3.2.1. Дотации поселениям из районного фонда финансовой поддержки.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ширинского района (далее - поселения) предусматриваются в районном бюджете, за счет средств субвенции из районного бюджета на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений в целях выравнивания бюджетной обеспеченности.

3.2.2. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселениям Ширинского района предоставляются исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности.

3.2.3. Решением о районном бюджете может быть предусмотрена в составе дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений дотация, определенная и рассчитанная исходя из численности жителей в расчете на одного жителя в соответствии с единой методикой согласно положениям [статьи 138](#) Бюджетного кодекса.

3.2.4. Общий объем субвенции, распределяемой в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений утверждаются законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.5. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений для Ширинского района и (или) установление заменяющих их дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений района осуществляется в соответствии с [Порядком и Методикой](#) распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов утверждаемой Законом Республики Хакасия.

3.3. Субсидии бюджетам поселений из районного бюджета.

Субсидии бюджетам поселений из районного бюджета предоставляются для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселений.

3.3.1. Цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам поселений из районного бюджета, критерии отбора поселений для предоставления указанных субсидий устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Республики Хакасия, администрации муниципального образования Ширинский район.

3.3.2. Предложения поселений по софинансированию расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, рассматриваются, консолидируются муниципальным районом и представляются в органы государственной власти Республики Хакасия, курирующие мероприятия, предлагаемые к софинансированию.

3.3.3. В случае принятия органами местного самоуправления муниципального образования Ширинский район решения о представлении сводной заявки в органы государственной власти Республики Хакасия в районе должна быть утверждена муниципальная программа по софинансированию расходных обязательств поселений.

3.3.4. Условия предоставления и Методика расчета субсидий бюджетам поселений на реализацию соответствующих муниципальных программ устанавливаются соответствующей государственной программой.

3.3.5. Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности предоставляются на основании оценки уровня обеспеченности поселений объектами социальной или инженерной инфраструктуры.

3.3.6. Распределение субсидий из районного бюджета между бюджетами поселениями утверждается решением о районном бюджете и (или) нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ширинский район.

3.4. Субвенции бюджетам поселений из районного бюджета.

Субвенции бюджетам поселений из районного бюджета предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселений Ширинского района, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Республики Хакасия, переданных для осуществления поселениями в установленном порядке.

3.4.1. Указанные субвенции формируются в районном бюджете за счет следующих источников:

субвенции из федерального (районного) бюджета на осуществление поселениями отдельных полномочий федеральных (республиканских) органов государственной власти;

3.4.2. Субвенции бюджетам поселений из районного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального (районного) бюджета, расходуются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Хакасия.

3.4.3. Субвенции бюджетам поселений из районного бюджета распределяются в соответствии с единой для каждого вида субвенции методикой, утверждаемой законом

Республики Хакасия, между всеми муниципальными образованиями (поселениями) Республики Хакасия, органы местного самоуправления которых осуществляют переданные им государственные полномочия, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

4. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

4.1. Составление проекта районного бюджета.

Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ширинский район, бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) муниципального образования Ширинский район на долгосрочный период и муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Ширинский район.

Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

4.1.1. Составление проекта районного бюджета осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией муниципального образования Ширинский район в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением, и начинается не позднее, чем за семь месяцев до начала очередного финансового года.

4.1.2. Составление проекта районного бюджета осуществляется в соответствии с положениями послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики.

4.1.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период определяются исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Ширинский район на основе бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

4.1.4. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляется финансовым управлением. Иные органы местного самоуправления участвуют в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета, в соответствии со своей компетенцией.

4.1.5. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ширинский район в условиях действующего на день внесения проекта решения о районном бюджете в Совет депутатов муниципального образования Ширинский район законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, а также законодательства Российской Федерации, устанавливающего неналоговые доходы районного бюджета.

4.1.6. Решения Совета депутатов муниципального образования Ширинский район о внесении изменений в нормативно-правовые акты о налогах и сборах, регулирующие

бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального образования Ширинский район.

4.1.7. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ширинский район, включенные в районную адресную инвестиционную программу, отражаются в проекте решения о бюджете в составе ведомственной структуры расходов в соответствии с классификацией расходов районного бюджета.

4.2. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете

В решении о бюджете муниципального образования Ширинский района должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные настоящим Кодексом, законом о бюджете Республики Хакасия муниципальными правовыми актами Совета депутатов бюджета муниципального образования Ширинский района кроме решений о бюджете.

2) нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным Кодексом РФ, законом о бюджете Республики Хакасия.

4.2.1. Решением о бюджете муниципального образования Ширинский район утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) доходы районного бюджета по группам, подгруппам и статьям кодов классификации бюджетов Российской Федерации, за исключением доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба, которые утверждаются по группам, подгруппам кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период; по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов районного бюджета;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и представляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

9) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального образования Ширинский район;

12) иные показатели бюджета муниципального образования Ширинский район, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Хакасия, решениями Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

4.2.2 Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования Ширинский район

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Ширинский район в Совет депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ширинский район;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) консолидированного бюджета Ширинского района на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Ширинский район;

6) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) методику (проект методики) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

9) предложенную Советом депутатов муниципального образования Ширинский район, смету, представляемую в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации муниципального образования Ширинский район в отношении указанной сметы расходов;

10) реестр источников доходов районного бюджета;

В случае утверждения решением о бюджете муниципального образования Ширинский район распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

4.2.3. Пояснительная записка к проекту решения о бюджете муниципального образования Ширинский район должна содержать:

1) расчеты по статьям классификации доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) информацию о численности населения по муниципальным образованиям;

3) основные показатели сети муниципальных учреждений муниципального образования Ширинский район (количество школ, учащихся, детских дошкольных учреждений, лечебных учреждений, и так далее);

4) предложения о порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Ширинский район, денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Ширинский район в очередном финансовом году;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Общие условия рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Ширинский район

Проект бюджета муниципального образования Ширинский район рассматривается в одном чтении.

Предложения и поправки, вносимые к проекту местного бюджета муниципального образования Ширинский район, предусматривающие увеличение отдельных статей расходов районного бюджета, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов районного бюджета либо их перераспределение.

4.4. Внесение проекта бюджета муниципального образования Ширинский район в Совет депутатов муниципального образования Ширинский район.

4.4.1. Проект районного бюджета муниципального образования считается внесенным в срок, если он представлен администрацией муниципального образования Ширинский район не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета муниципального образования Ширинский район представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном варианте.

Проектом решения о районном бюджете предусматривается уточнение показателей утвержденного районного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

4.4.2. В течение суток со дня внесения проекта районного бюджета в Совет депутатов муниципального образования Ширинский район Председатель Совета депутатов муниципального образования Ширинский район (далее - Председатель Совета депутатов) направляет его в комиссию по вопросам бюджета, финансов и экономики, ответственную за рассмотрение проекта решения о бюджете (далее - комиссия по бюджету), для проведения в течение пяти рабочих дней заседания комиссии по бюджету по подготовке заключения о соответствии состава показателей и представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

4.4.3. Комиссия по бюджету принимает решение о представлении проекта бюджета к рассмотрению Советом депутатов муниципального образования Ширинский район либо о его возврате в администрацию на доработку, если состав представленных показателей не соответствует требованиям настоящего Решения.

Доработанный проект бюджета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов администрацией муниципального образования Ширинский район в течение 10 дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен в соответствии с настоящим Решением.

4.4.4. В случае соответствия состава показателей требованиям настоящего Решения Председатель Совета депутатов принимает решение об опубликовании проекта районного бюджета, а также о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета и направляет данный проект в печатные средства массовой информации для официального опубликования.

4.5. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Ширинский район

4.5.1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Ширинский район (далее - публичные слушания) проводятся до рассмотрения Советом

депутатов проекта бюджета и не ранее чем через 15 дней с момента его официального опубликования.

4.5.2. Организация публичных слушаний осуществляется Советом депутатов муниципального образования Ширинский район.

Одновременно с опубликованием проекта бюджета сообщается о публичных слушаниях, дате, времени и месте их проведения, профильной комиссии Совета депутатов, осуществляющем сбор замечаний и предложений к проекту бюджета и почтовом адресе, по которому направляются указанные замечания и предложения.

4.5.3. В публичных слушаниях принимают участие депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования Ширинский район, Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Ширинский район, руководители районных управлений, отделов и комитетов администрации, главы муниципальных образований поселений и иные заинтересованные лица.

4.5.4. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов заявки на участие в публичных слушаниях. По результатам рассмотрения указанных заявок заинтересованным лицам направляются приглашения для участия в публичных слушаниях.

4.5.5. Заинтересованные лица направляют в Совет депутатов в письменной форме предложения по выносимому на публичные слушания проекту бюджета. Комиссия по бюджету обобщает все полученные Советом депутатов предложения и представляет об этом информацию на публичных слушаниях.

4.5.6. Контрольно-счетная палата муниципального образования Ширинский район проводит экспертизу проекта районного бюджета, готовит по ее результатам заключение и представляет его в Совет депутатов и администрацию муниципального образования Ширинский район не позднее, чем за два дня до проведения публичных слушаний.

4.5.7. Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания начинаются с доклада должностного лица, представляющего проект районного бюджета при рассмотрении его в Совете депутатов. Председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Ширинский район оглашается заключение контрольно-счетной палаты по представляемому проекту бюджета. Председатель комиссии по бюджету выступает с докладом, содержащим оценку положений обсуждаемого проекта районного бюджета, результаты анализа поступивших замечаний и предложений по указанному проекту, а также экспертных заключений к нему.

4.5.8. Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

4.5.9. Материалы публичных слушаний протоколируются и стенографируются. Протокол и стенограмма подписываются председательствующим.

4.5.10. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие учету при рассмотрении проекта районного бюджета Советом депутатов в первом чтении.

4.6. Подготовка проекта бюджета к рассмотрению.

4.6.1. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Решения, в течение трех рабочих дней направляется во все комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) для подготовки замечаний и предложений, а также в контрольно-счетную палату муниципального образования Ширинский район на заключение.

4.6.2. Ответственным за работу над проектом бюджета является комиссия по бюджету.

4.6.3. Ответственными за рассмотрение вопросов, связанных с муниципальными

программами, являются соответствующие профильные комиссии и комиссия по бюджету.

4.6.4. Профильные комиссии в течение 14 дней рассматривают проект районного бюджета и готовят свои заключения, содержащие замечания и предложения к проекту решения.

4.6.5. Предложения и замечания к проекту решения о бюджете (далее - разногласия по проекту районного бюджета) вносятся представителями профильных комиссий и других субъектов права законодательной инициативы в комиссию по бюджету.

4.6.6. Для подготовки заключения создаётся рабочая группа, состоящая из членов комиссии по бюджету, руководителя финансового управления муниципального образования Ширинский район и субъектов права законодательной инициативы, имеющих разногласия по проекту районного бюджета.

4.6.7. График работы и состав рабочей группы утверждается Председателем Совета депутатов по предложению председателя комиссии по бюджету.

4.6.8. Комиссия по бюджету дает заключение по поправкам к проекту районного бюджета с учетом решения рабочей группы, формирует таблицу поправок и направляет ее на заключение в администрацию.

4.6.9. Администрация представляет в Совет депутатов заключение по таблице поправок в течение трех рабочих дней.

4.6.10. В целях рассмотрения разногласий по проекту районного бюджета с учетом заключений комиссии по бюджету и администрации создается согласительная комиссия.

4.6.11. Срок рассмотрения проекта районного бюджета в комиссиях и согласительной комиссии составляет 30 дней со дня принятия решения о представлении указанного проекта бюджета.

4.6.12. Комиссия по бюджету готовит сводную таблицу поправок к проекту бюджета с заключениями комиссии по бюджету, администрации и согласительной комиссии

4.7. Порядок работы согласительной комиссии.

4.7.1.. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из представителей Совета депутатов муниципального образования Ширинский район и администрации муниципального образования Ширинский район (далее - стороны).

4.7.2. Состав представителей согласительной комиссии от каждой из сторон утверждается отдельно, соответственно Председателем Совета депутатов и Главой администрации, до начала рассмотрения проекта районного бюджета Советом депутатов.

4.7.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность с момента утверждения состава ее представителей каждой из сторон и до принятия районного бюджета. Согласительная комиссия может предложить субъектам права законодательной инициативы и органам местного самоуправления направить своих представителей для участия в ее работе.

4.7.4. Согласительная комиссия рассматривает предложения, замечания и поправки к проекту районного бюджета, представленные в комиссию по бюджету субъектами права законодательной инициативы. По результатам их рассмотрения согласительная комиссия принимает решение.

4.7.5. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием представителей от каждой из сторон. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна из сторон, считается несогласованным.

4.8. Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования Ширинский район

4.8.1. Проект бюджета на сессии Совета депутатов муниципального образования Ширинский район представляет руководитель Финансового управления администрации и содокладчик - председатель постоянной комиссии по бюджету, финансам и экономической политике Совета депутатов. После этого проводится обсуждение проекта районного бюджета.

По итогам обсуждения проекта районного бюджета Совет депутатов муниципального образования Ширинский район может принять решение о его принятии или отклонении.

4.8.2. При отклонении проекта бюджета Совет депутатов муниципального образования Ширинский район принимает решение о создании согласительной комиссии, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.8.3. Решение Совета депутатов муниципального образования Ширинский район об утверждении бюджета вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

4.9. Отклонение проекта решения о бюджете муниципального образования Ширинский район

4.9.1. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования Ширинский район Совета депутатов муниципального образования Ширинский район может:

1) передать указанный проект решения в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта уточненных показателей проекта районного бюджета с учетом предложений и замечаний, поступивших от субъектов права законодательной инициативы, а также изложенных в заключениях профильных комиссии;

2) вернуть указанный проект решения в Администрацию на доработку.

4.9.2. Согласованный либо доработанный проект решения о районном бюджете в течение 7 дней вносится Администрацией на повторное рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

4.10. Временное управление бюджетом муниципального образования Ширинский район

Если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление районным бюджетом осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом.

5. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

5.1. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете.

Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете в соответствии с приказами руководителя финансового управления:

1) наличие остатков средств районного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года, образовавшихся в связи с неполным использованием в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и возвращенных (планируемых к возврату) в доход районного бюджета в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в указанных

межбюджетных трансфертах для финансового обеспечения расходов районного бюджета, соответствующих целям предоставления этих межбюджетных трансфертов;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного решением о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, а также группам и подгруппам видов расходов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета, в целях погашения кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января текущего финансового года;

3) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного решением о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета по разделу, подразделам, целевым статьям, а также группам и подгруппам видов расходов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета, в целях выполнения условий софинансирования по межбюджетным трансфертам, предоставляемым районному бюджету;

4) перераспределение бюджетных ассигнований в целях достижения утвержденных целевых показателей между мероприятиями муниципальной программы;

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в сфере социальной защиты, по разделу "Социальная политика" классификации расходов районного бюджета (за исключением уменьшения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного решением о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета по разделу, подразделам, целевым статьям, а также группам и подгруппам видов расходов, на предоставление субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе юридическим и физическим лицам, муниципальным организациям;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного решением о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета, на мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

8) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного решением о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, а также группам и подгруппам видов расходов, в целях предупреждения ситуаций, препятствующих обеспечению жизнедеятельности учреждений бюджетной сферы;

9) перераспределение бюджетных ассигнований на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и реорганизацией структурных подразделений администрации муниципального образования Ширинский район и подведомственных им учреждений (организаций), в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета;

10) распределение нормативными правовыми актами Республики Хакасия субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, соответственно на цели предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

11) увеличение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета в пределах объема распределенной нормативными правовыми актами Республики Хакасия дополнительной финансовой помощи бюджетам районов в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов районов из республиканского бюджета сверх объемов, утвержденных решением районном бюджете;

12) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного решением о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, а также группам и подгруппам видов расходов, в целях погашения просроченной кредиторской задолженности районного бюджета, оплаты постановлений, решений, требований об уплате налогов, сборов, взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе пеней и штрафов, исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

13) изменение кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

14) перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования Ширинский район в соответствии со [статьей 95](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного решением о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, а также группам и подгруппам видов расходов, в целях обеспечения выплат по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования Ширинский район.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ

6.1. Внесение изменений в решение о районном бюджете.

Администрация муниципального образования Ширинский район разрабатывает и представляет в Совет депутатов муниципального образования Ширинский район проекты решений о внесении изменений в решения о районном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о районном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики районного бюджета, а также распределение расходов районного бюджета в ведомственной структуре расходов.

Одновременно с указанными проектами решений администрацией муниципального образования Ширинский район представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Виды муниципального финансового контроля.

7.1.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципального образования Ширинский район и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

7.1.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты, муниципального образования Ширинский район, являющейся органом внешнего муниципального финансового контроля Ширинского района.

7.1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового управления.

Финансовое управление является финансовым органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

7.1.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования Ширинский район.

7.1.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования Ширинский район в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

7.2. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Положением и Положением «О контрольно-счетном органе контрольно-счетной палате муниципального образования Ширинский район»

7.3. Полномочия финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

7.3.1. Полномочиями финансового управления как финансового органа при санкционировании операций являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление Федерального казначейства Российской Федерации по Республике Хакасия получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

7.3.2. Полномочиями финансового управления как органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

7.3.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения финансовым управлением:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

7.3.4. Порядок осуществления финансовым управлением полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования Ширинский район, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

7.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

7.4.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

7.4.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам,

составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

7.4.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

8.1. Составление и представление бюджетной отчетности муниципального образования Ширинский район.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки.

Финансовое управление составляет и представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Республики Хакасия.

8.1.1. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет депутатов муниципального образования Ширинский район и Контрольно-счетную палату не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

8.1.2. Годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) подлежит рассмотрению и утверждению Советом депутатов муниципального образования Ширинский район.

8.2. Отчет об исполнении районного бюджета.

8.2.1. Решением Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год (далее - решение об исполнении районного бюджета) утверждается годовой отчет с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

8.2.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета утверждаются показатели:

- 1) доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;
- 3) расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) иные показатели в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении районного бюджета.

8.3. Подготовка годового отчета

8.3.1. Годовой отчет, представляемый в Совет депутатов, составляет финансовое управление.

8.3.2. В конце каждого финансового года руководитель финансового управления издает приказ о закрытии финансового года и подготовке годового отчета, в котором указываются порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета.

В соответствии с указанным приказом все получатели бюджетных средств составляют годовые отчеты.

8.3.3. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

8.3.4. В пояснительной записке к отчетам бюджетных и автономных учреждений в обязательном порядке отражаются степень выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, данные о доходах, полученных в результате оказания платных услуг, об использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

8.3.5. Получатели бюджетных средств, выделенных в форме субсидий, субвенций, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, представляют отчеты по расходам указанных средств.

8.4. Внешняя проверка годового отчета

8.4.1. Годовой отчет до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.

8.4.2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4.3. Администрация представляет годовой отчет для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

8.4.4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

8.4.5. Заключение на годовой отчет представляется Контрольно-счетной палатой одновременно в Совет депутатов и администрацию не позднее 30 апреля текущего года.

8.5. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет

Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет включает:

1) заключение по каждому разделу и подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации и по каждому главному распорядителю средств районного бюджета с указанием выявленных сумм нецелевого использования бюджетных средств, руководителей органов государственной власти или получателей бюджетных средств, принявших решение о нецелевом использовании бюджетных средств, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

2) заключение по каждому разделу и подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации и по каждому главному распорядителю бюджетных средств, по которым выявлено расходование средств районного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи, с указанием руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации или получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

3) заключение по каждому выявленному случаю финансирования расходов, не предусмотренных решением о районном бюджете либо бюджетной росписью, с указанием руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации или получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

4) анализ предоставления и погашения полученных (выданных) бюджетных кредитов, привлечения и погашения заемных средств кредитных, финансовых и иных организаций с оценкой эффективности условий их привлечения;

5) заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов, а также проведения реструктуризации долгов с нарушением требований Бюджетного кодекса;

6) анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований Бюджетного кодекса, расследование каждого случая исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, за счет бюджетных средств;

7) анализ предоставления бюджетных инвестиций, анализ заключенных договоров с точки зрения обеспечения муниципальных интересов, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных инвестиций с нарушением требований Бюджетного кодекса;

8) анализ выполнения плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг и соблюдения нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;

9) иные материалы, определенные нормативно – правовыми актами Совета депутатов.

8.6. Представление годового отчета

8.6.1. Годовой отчет представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

8.6.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении районного бюджета, а также следующие документы и материалы:

1) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о состоянии внутреннего долга муниципального образования Ширинский район на первый и последний день отчетного года;

4) отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Ширинский район;

5) отчеты об исполнении государственных программ .

8.7. Рассмотрение годового отчета

8.7.1. До начала рассмотрения Советом депутатов годового отчета проводятся публичные слушания по нему.

Публичные слушания по годовому отчету проводятся в порядке, аналогичном порядку проведения публичных слушаний по проекту решения о районном бюджете, предусмотренному настоящим Положением.

8.7.2. При рассмотрении годового отчета Совет депутатов заслушивает:

1) доклад руководителя финансового управления об исполнении районного бюджета;

2) доклад председателя Контрольно-счетной палаты о заключении Контрольно-счетной палаты на годовой отчет;

3) доклад председателя комитета по бюджету об исполнении районного бюджета.

8.7.3. По предложению Председателя Совета депутатов либо по собственной инициативе прокурор Ширинского района может выступить или представить доклады с анализом рассмотренных в течение отчетного финансового года дел, связанных с бюджетными спорами и нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.7.4. По результатам рассмотрения годового отчета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Гласность в бюджетном процессе муниципального образования Ширинский район.

Проект решения о районном бюджете, годовой отчет, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета, а также о численности муниципальных служащих муниципального образования Ширинский район и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

9.1.2. Проект решения о районном бюджете и годовой отчет подлежат официальному опубликованию Советом депутатов в течение пяти дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний по указанным вопросам.

9.1.3. Решение о районном бюджете, решение об исполнении районного бюджета, а также решения, принятые по иным вопросам, касающимся формирования и текущего исполнения районного бюджета, подлежат опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.